

Outlook2016 beállítása POP3S protokollal

A POP3 egy protokoll használatát nem javasoljuk, helyette célszerű a titkosított kapcsolaton keresztül működő POP3S használata

A POP3S protokoll előnyei az IMAP-hoz képest:

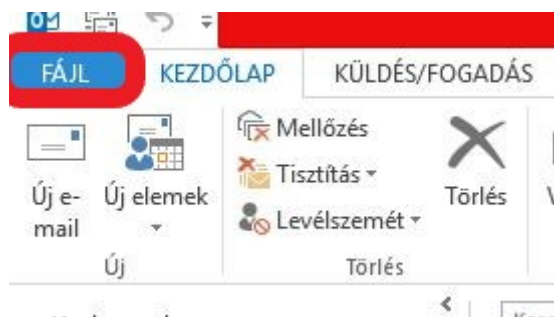
- Az IMAP-al ellentétben, ha törölünk egy vagy több levelet a levelezőprogramban van rá lehetőség, hogy a kiszolgálón ezek a levelek megmaradjanak(vagy megmaradjanak bizonyos ideig)
- Titkosított csatornán keresztül kommunikál ezért biztonságosabb mint a POP3

A POP3S protokoll hátrányai az IMAP-hoz képest:

- Letöltéskor ha nem pipáltuk ki „Az üzenetekből egy példány a kiszolgálón marad” opciót leveleink letöltéskor törölődnek a kiszolgálóról

Beállítás

Gyakran előfordul, hogy már van felvéve postafiók és új fiókként kell felvenni, ezt a „FÁJL” menüpontban tudjuk megtenni.



Majd kattintsunk az információ fülön belül a „Fiók hozzáadása” gombra.

1. Az Outlook 2016 megnyitása után az Outlook rákérdez, hogy szeretnénk-e e-mail fiókot beállítani. Kattintsunk az „igen” opcióra majd a „Tovább” gombra.

2. A két lehetőség közül válasszuk a „kézi beállítás” opciót. Majd kattintsunk a „Tovább” gombra.

Fiók hozzáadása

Automatikus fiókbeállítás
Fiók kézi beállítása vagy csatlakozás egyéb kiszolgálótípusokhoz.

E-mail fiók

Név:
Példa: Verebélyi Ágnes

E-mail cím:
Példa: agnes@contoso.com

Jelszó:
Jelszó megerősítése:
Írja be az internetszolgáltatótól kapott jelszót.

Kézi beállítás, vagy további kiszolgálótípusok megadása

< Vissza **Tovább >** Mégse

3. A szolgáltatás kiválasztásánál válasszuk a „POP vagy IMAP” opciót.

Fiók hozzáadása

Szolgáltatás kiválasztása

Microsoft Exchange Server vagy kompatibilis szolgáltatás
Kapcsolódás Exchange-fiókhoz e-mailek, naptárak, névjegyek, feladatok és hangposta elérése céljából

Outlook.com- vagy Exchange ActiveSync-kompatibilis szolgáltatás
Csatlakozás az Outlook.com-hoz vagy más szolgáltatáshoz e-mailek, naptárak, névjegyek és feladatok elérése céljából

POP vagy IMAP
Kapcsolódás POP vagy IMAP típusú e-mail fiókhoz

< Vissza **Tovább >** Mégse

4. A „felhasználói adatok”-nál adjunk meg a nevünket, ez fog megjelenni az email cím előtti névként, ha valakinek levelet küldünk és e-mail címünket. A „kiszolgálóadatok”-nál a „fiók típusa” legyen POP3 a „Bejövő üzenetek kiszolgálója” a „mail.liw.hu” a kimenő üzeneteké szintén „mail.liw.hu”. A „bejelentkezési adatok” opciónál a „felhasználónév” az e-mail címünk legyen a „jelszó” pedig a hozzá tartozó jelszó. Majd kattintsunk a további beállítások menüpontra.

Fiók hozzáadása

POP- és IMAP-fiókok beállításai
Adja meg a fiókjához tartozó e-mail kiszolgáló beállításait.

Felhasználói adatok

Név: Az Ön neve

E-mail cím: Teljes e-mail cím

Kiszolgálóadatok

Fiók típusa: POP3

Bejövő üzenetek kiszolgálója: mail.liw.hu

Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP): mail.liw.hu

Bejelentkezési adatok

Felhasználónév: Teljes e-mail cím

Jelszó: *****

Jelszó tárolása

Biztonságos jelszó_hitelesítés (SPA) megkövetelése a bejelentkezéshez

Fiók beállításainak tesztelése

Javasoljuk, hogy tesztelje fiókját. Így meggyőződhet róla, hogy a megadott beállítások megfelelőek.

Fiók beállításainak tesztelése...

A fiók beállításainak automatikus tesztelése a Tovább gombra való kattintáskor

Új üzenetek kézbesítési címe:

Új Outlook-adattájl

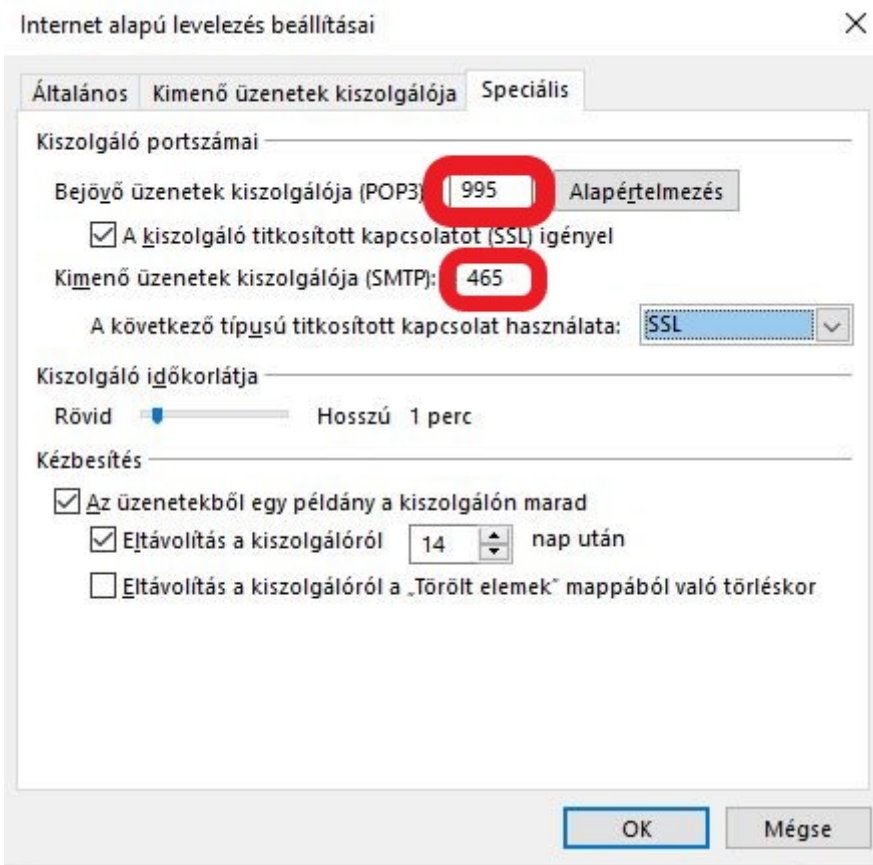
Meglévő Outlook-adattájl

Tárolás

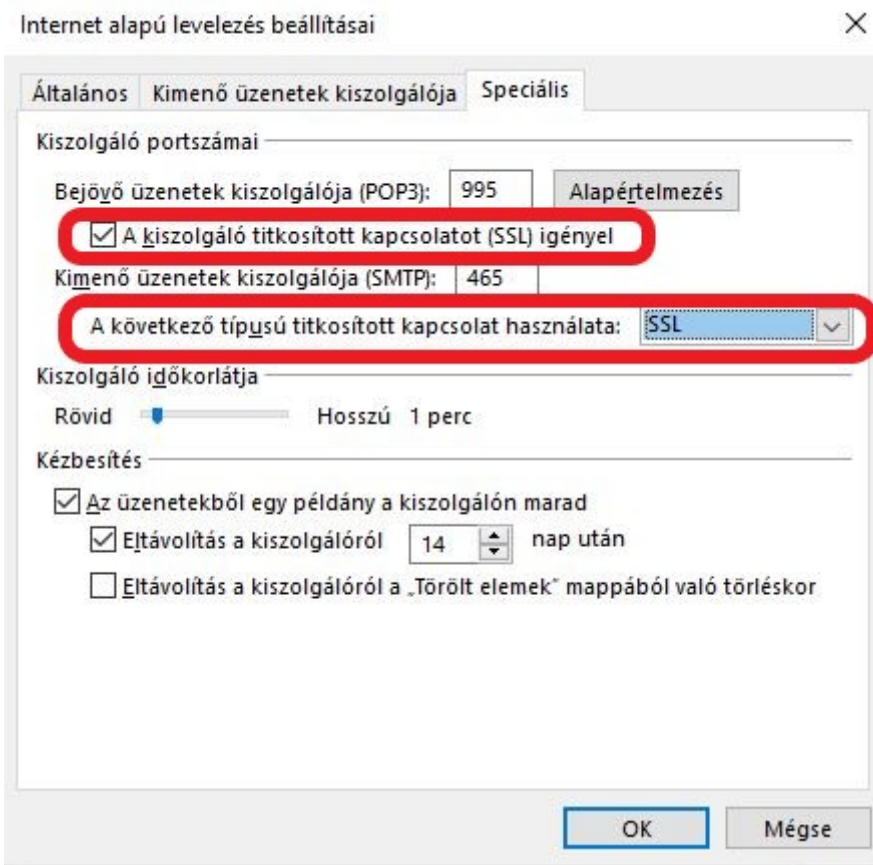
További beállítások...

< Vissza Tovább > Mégse

5. A „speciális” fülön belül a „Bejövő üzenetek kiszolgálója (POP3)” legyen 995. A „Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP)” legyen 465.



6. A „Kiszolgáló titkosított kapcsolatot (SSL) igényel”-t pipálja ki. „A következő típusú titkosított kapcsolat használata:” legyen „SSL”.



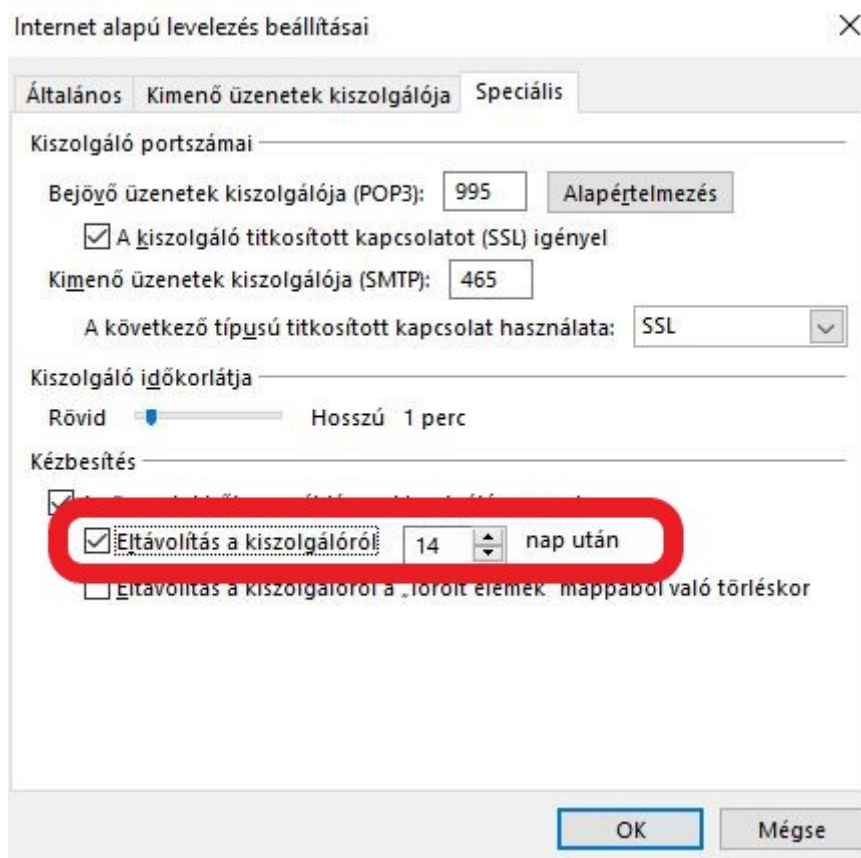
7. Ha azt szeretnénk, hogy leveleink a kiszolgáló szerverén is megmaradjanak akkor a „Kézbesítés”

menüpontra belül pipáljuk ki az „Az üzenetekből egy példány a kiszolgálón marad”

Előnye: Ha valami probléma adódik számítógépünkkel leveleink megmaradnak a szerveren.

Hátránya: Hamar megtelik a tárhelyünk.

8. Ha azt szeretnénk, hogy ne teljen meg tárhelyünk kiválaszthatjuk az „Eltávolítás a kiszolgálóról 14 nap után” opciót. Ez azért hasznos mert így nem telik meg tárhelyünk. Ennek hátránya viszont az, hogy a 14 napnál régebbi levelek törlődnek a kiszolgáló szerverről.



9. Kattintsunk a „Tovább” gombra.

10. A „Befejezés” gombra kattintva elérheti postafiókját.

[Levelezés, Outlook](#)

From:
<https://wiki.liw.digital/> - **Wiki - LIW Intermedia Kft.**

Permanent link:
https://wiki.liw.digital/doku.php?id=levelezés_howto:outlook2016_beallitas_pop3

Last update: **2023. 05. 30 11:44**