

Bejelentkezés / kijelentkezés

Fontos megemlíteni, hogy amennyiben nyilvános Wifi-ről használja a Webmailünket használat után jelentkezzen ki.

Címtár

Az elküldött levelek címzettjei automatikusan bekerülnek a címtárba.

Beállítások (itt az azonosító fület nem kell leírni, az majd megszűnik/változik),

Jelszóváltoztatás

A jelszónak tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt és számot „Egyéni beállítások→Jelszó”

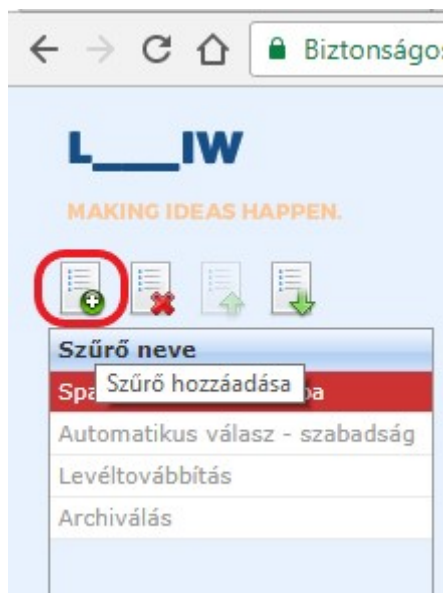
1. Adja meg jelenlegi jelszavát.
2. Majd adja meg Új jelszavát

Mappák létrehozása

„Egyéni beállítások→mappák→+ jel”

Szűrők beállításai

„Egyéni beállítások→Szűrők (válasz, továbbítás)” majd a bal oldali menüsorban kattintson a „kis papírra” a plusz jellel. Így adhat hozzá új szűrőket.



From:
<https://wiki.liw.digital/> - **Wiki - LIW Intermedia Kft.**

Permanent link:
https://wiki.liw.digital/doku.php?id=levelezes_howto:webmail_hasznalati_utmutato



Last update: **2023. 05. 30 11:44**